

GENÅBNINGSPLAN FOR SKT. JOSEFS BØRNEHAVE

Modtagelse og afhentning

Fra Vejledning til dagtilbud;

- Det skal sikres, at forældre eller ledsagende voksne ikke samler sig ved indgangene til institutionen. Dette kan gøres ved at børnene afleveres i intervaller.
- Hvis muligt skal børnene afleveres uden for.

- Børn afleveres og afhentes udendørs (modtagezone og afhentningszone).
- Forældre må ikke gå ind i børnehaven.
- Én forælder af gangen kan aflevere og afhente (ingen søskende på legepladsen).
- Barnet skal være påklædt til udendørs aktivitet ved modtagelse.
- Madkasser lægges i kurve udendørs og ekstra overtøj og skiftetøj kan afleveres til personalet ved aflevering.
- Straks efter aflevering vaskes barnets ansigt og hænder med mild sæbe.

Måltider i børnehaven

Fra Vejledning til dagtilbud;

- Alle skal vaske hænder grundigt før og efter et måltid.
- Alle skal være særligt opmærksomme på hygiejne ved anretning af måltider.
- Vask af bestik og service skal ske ved 80°C i opvaskemaskine umiddelbart efter brug.
- Maden må ikke deles.
- Al mad skal portionsanrettet. Der må ikke være buffet.
- Ingen fælles frugtfade, kiksekurve eller tag -selv.

- Der serveres **ikke** morgenmad, børn skal have spist morgenmad inden aflevering.
- Madpakken skal indeholde mad som barnet let kan spise selv (turmadpakke).
- Formiddagsmåltidet er knækbrød og vand.
- Eftermiddagsmåltidet er frugt og brød (portionsanrettet).
- Måltider foregår så vidt muligt udendørs, der spises i mindre grupper og på forskudte tidspunkter med god afstand mellem børn.
- Yngste børn spiser først, derefter mellemgruppebørn og de ældste børn spiser til sidst.
- Plan med tidspunkt og placering er udarbejdet.

Middagslur

- De yngste børn sover på madrasser med størst mulig afstand.
- Pude og tæppe skal benyttes af samme barn.
- Betræk, sovetæppe skal vaske hver dag.
- Ingen medbragte tøjdyr til middagslur.
- Barnets egen sut sættes fast på trøjen med suttetrop, kan sutten undværes, lægges den i garderoben.

Gruppeorganisering

Fra Vejledning til dagtilbud;

- **Større forsamlinger skal undgås** – fx morgensang.
- Det **anbefales**, at der tidsinddeles mellem stuer i forhold til ankomst, frokost og pauser, så mange ikke er samlet på samme tid.
- Børn **skal så vidt muligt** blive på den samme stue/i de samme grupper og med den samme voksne. Der skal ikke leges med børn på andre stuer. Det anbefales, at børnene deles op i grupper (fx. fem børn ved leg udenfor og to-tre børn ved leg indenfor).
- Legepladsen **kan** inddeles, så børnene kun leger med de samme børn fra faste, mindre grupper af fx fem børn.
- Ved møder mellem ansatte **skal** dette ske udendørs eller via video/telefon
- Der **skal** sikres let adgang til god håndhygiejne med vand, flydende sæbe og engangshåndklæder. Hvis der ikke er adgang til håndhygiejne i personalerum, da kan opsættes dispensere til hånddesinfektion, iht. gældende aftaler med brandtilsyn, sikkerhed ift. børn mv.

Der stilles ikke krav til det maksimale antal af personer, der må være samlet i dagtilbud. Der **anbefales** at rummene tillader et frit gulvareal på 6 m² pr barn i vuggestuer, 4 m² per. barn i børnehaver.

Stuer og inventar

- Biltæpper, tæpper og puder og bløde møbler fjernes.
- Legetøj som ikke dagligt kan vaskes 2 gange skal fjernes.
- Legetøj til leg om formiddagen fjernes midt på dagen.
- Legetøj til at lege med om eftermiddagen tages frem efter frokostmåltidet.
- Udendørs legetøj, spande, skovle m.v. rengøres efter frokost.
- Alt legetøjet bliver rengjort ved lukketid.

Ophold udendørs

Det anbefales at bruge uderummet i størst mulige omfang, men her må også organiseres i mindre "legerum."

- Legepladsen er inddelt i mindre legezoner.
- Daglig struktur er udarbejdet med grupper på skift ud af huset.
- Procedure ved ture ud af huset i forhold til sikkerhed, hygiejne, antal børn og voksne er udarbejdet.

Hygiejne

Fra Vejledning til dagtilbud

- Ansatte og børn vasker hænder med vand og flydende sæbe ved ankomst til institutionen.
- vaske hænder når hænderne er synligt snavsede.
- børn og ansatte vaske hænder i faste intervaller på, fx inden der startes på en ny leg, og minimum hver anden time.
- børn og ansatte vaske hænder efter toiletbesøg, før og efter spisning, efter næsepudsning og efter host/nys i hænder eller engangslommetørklæde. Ansatte skal hjælpe børnene med at vaske hænder.
- ansatte vaske hænder efterfulgt af hånddesinfektion ved bleskift og hjælp til næsepudsning. Vejledning for gradvis, kontrolleret genåbning af dagtilbud Side 12/15
- ansatte vaske hænder med vand og flyende sæbe eller bruge håndsprit, hvis de går fra en stue til en anden eller er nødsaget til at være i kontakt eller tæt fysisk kontakt med børn fra en anden stue.
- kun anvende engangsmaterialer som bleer, vaskeklude, håndklæder, forklæder, lommetørklæder og underlagspapir.
- Ansatte og børn, der ikke er i nærheden af vand og flydende sæbe, anvende spritservietter eller hudvenlige vådservietter, fx på ture Hvis hænderne er synligt rene kan der anvendes håndsprit. Der skal vaskes hænder med vand og flydende sæbe hurtigst muligt herefter.

Rengøring af stuer og inventar

Fra Vejledning til dagtilbud

- Toiletter rengøres mindst to gange dagligt.
- Potter og toiletsæder i daginstitutioner og dagplejer skal rengøres og af sprittes med 70-85 % hospitalssprit efter brug. Alle overflader skal vaskes med sæbevand og herefter af sprittes mindst to gange dagligt.
- Legetøj skal vaskes minimum to gange dagligt. I børnehaver kan dette fx være når de spiser og når de går hjem. Herudover efter en konkret vurdering af brug.
- Der må ikke medbringes legetøj hjemmefra.
- Legetøj, som ikke kan rengøres efter anvisningen, skal pakkes væk, til efter COVID-19 epidemien er overstået. (Se også næste afsnit)
- Sengetøj skal vaskes dagligt ved 80°C, og så vidt muligt benyttes børnenes personlige

Der er udarbejdet rengøringskema der angiver hvilke strategiske steder der skal afvaskes hvornår, og angivelse af initialer og tidspunkt.

Rengøring af legetøj og pædagogiske materialer 2 gange dagligt

- Aftørres med klud og sæbevand: blyanter, tuscher, pensler, sakse, limstifter osv.
- Eksempler på materialer der skal administreres af en voksen; garn, sytøj, stof, papir og karton, sakse, pensler, limstifter
- Materialer som skal fjernes: puslespil, perler, perleplader, modellervoks m.m.
- Bøger og spil skal aftørres med klud og sæbevand.
- Udendørs legetøj til sandkassen bliver skiftet ved middagstid og afvasket om eftermiddagen.
- Legetøj der bruges om formiddagen fjernes ved frokost og nyt legetøj til eftermiddagsleg tages frem. Alt legetøjet bliver afvasket ved lukketid.

Sygepolitik og karantænerum, værnemidler

Sygemelding: Hvis en medarbejder, forælder eller et barn er sygt, skal vedkommende blive hjemme indtil 48 timer efter symptomophør, også ved milde symptomer. Institutionen skal orienteres, og information gives til de øvrige medarbejdere og forældre.

Risikogrupper: Selvom man er i risikogruppe, kan man muligvis godt arbejde. Der skal dog foretages individuel vurdering af egen læge.

Hvem må og skal arbejde: Medarbejdere som ikke har symptomer.

Hvem må komme i institutionen: Børn og forældre som ikke har symptomer.

Hvis et barn bliver sygt/ udviser symptomer i løbet af børnehavedagen:

- Instruks om håndtering af børn som bliver syge er udarbejdet.
- Karantænerum er indrettet ved siden af lederens kontor i præstegården.
- Leder er ansvarlig for håndtering af sygt barn og kontakter forældrene for afhentning.

Fysisk nærvær og omsorg

Fra Vejledning til dagtilbud

- Fysisk kontakt som håndtryk og kram skal undgås mellem de voksne.
- Aktiviteter skal planlægges, så det foregår i mindre grupper af de samme børn.
- Aktiviteter skal planlægges så de foregår udenfor, med mindre dette ikke er muligt, grundet fx vejret.
- Der skal leges i mindre grupper og kun inden for samme stue/gruppe af børn.
- Sidder børnene ved borde, skal de så vidt muligt placeres så der er to meter imellem børnene.
- Der anbefales et frit gulvareal på 6 m² pr barn i vuggestuer, 4 m² per. barn i børnehaver. Dette er en fordobling af de normale anbefalinger iht. Bygningsreglementet, BR 186.

Fysisk afstand er nødvendig af hensyn til begrænsning af smittens spredning. Børn har dog ind i mellem brug for fysisk nærvær og kropskontakt, både i forhold til praktiske anliggender men også i forhold til omsorg. Fysisk kontakt er en spontan reaktion mellem mange børn og pædagogiske medarbejdere. Vi vil bruge velovervejede og nødvendig fysisk kontakt med børnene og er opmærksom på at vaske hænder og eventuelt ansigt efter berøring. Vi vil sikre omsorg og nærvær og skabe en tryk hverdag for børnene.

Ledelsens ansvar

Lederens ansvar som beskrevet i Vejledning til dagtilbud;

- At der udarbejdes instrukser for hygiejne og adfærd (der skal tages udgangspunkt i nedenstående punkter i afsnit 5.1)
- At ansatte og børn oplæres i håndvask med vand og flydende sæbe, hvornår der evt. benyttes håndsprit
- At der informeres om, hvornår der skal foretages håndvask, hostetikette, undgåelse af tæt kontakt og øvrige hygiejneanbefalinger.
- At sikre faste rutiner for håndvask blandt ansatte og børn.
- At der på institutionens arealer, fx ved indgangen og øvrige relevante steder hvor børn, forældre og ansatte færdes, opsættes information/plakater fra Sundhedsstyrelsen om smitteforebyggende tiltag.
- At der i institutionen foreligger en instruks for håndtering af personale og børn med symptomer, der kunne være forenelige med COVID-19 (der skal tages udgangspunkt punkt 2).

- Der indhentes oplysninger fra forældrene om deres konkrete pasningsbehov, og opdaterede kontaktoplysninger.
- Der udformes en konkret vejledning til forældrene om deres færden i institutionen.
- Der skal udformes en konkret vejledning til medarbejderne, der gives som instruks for arbejdet under de særlige forhold.
- Medarbejdere som ikke overholder instrukserne gives mundtlig skærpet instruks, skriftlig påtale.
- Forældre som ikke overholder instrukserne, gives mundtlig skærpet instruks, skriftlig påtale.
- Forældre med særlige behov for uddybende forklaring og forældre med anden modersmål end dansk skal have særlig opmærksomhed.

Ture ud af huset og arrangementer

Fra Vejledning til dagtilbud;

- Transport fra institutionen skal arrangeret således, at børnene kan placeres i bussen med afstand på to meter fra hinanden. Dette kan betyde at transporten skal ske i flere busser end normalt. 6 https://bygningsreglementet.dk/Tekniske-bestemmelser/09/Krav/228_231
Vejledning for gradvis, kontrolleret genåbning af dagtilbud Side 14/15
- Offentlig transport skal undgås ved eventuelle ture væk fra institutionen.

- Ved gåture ud af huset vil der benyttes et tov som erstatning for holde i hånd.
- Planlagte arrangementer i april og maj er aflyst.
- Sommerfest i juni, vi afventer situationen indtil videre.
- Fællesspisning i august, vi afventer situationen indtil videre.

Begrænset og kontrolleret adgang til børnehaven

Nødvendige; beredskabseftersyn, tilsyn, myndighedsfolk, forældre, medarbejdere fra skoleledelsen, servicemedarbejder, rengøringsansatte osv.

Ikke- nødvendige; Søskende, bude, sælgere, naboer, gæster